4809

ANEKS NR 1

z dnia 13 listopada 2009 r.

do Porozumienia nr.54/KT/2008 z dnia 30.06.2008 roku w sprawie powierzenia Gminie Koszęcin prowadzenia zadania p.n. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr.906 w miejscowości Sadów i Strzebiń

Na podstawie §6 porozumienia w sprawie powierzenia Gminie Koszęcin prowadzenia zadania p.n. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr.906 w miejscowości Sadów i Strzebiń strony porozumienia zawierają aneks o następującej treści ;

§ 1

Paragraf 5 Porozumienia otrzymuje brzmienie :

Porozumienie zawiera się na okres do 10 grudnia 2009 roku.

§ 2

W pozostałym zakresie porozumienie nr 54/KT/2008 z dnia 30.06.2008 pozostaje bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Niniejszy aneks sporządzono w trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron ,oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski

Województwo Śląskie

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

Gmina Koszęcin

WÓJT GMINY
mgr inż. Grzegorz Ziaja

4810

POROZUMIENIE

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Herby w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte w dniu 13 listopada 2009r.

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę
a
Gminą Herby reprezentowaną przez:

Wójta Romana Alojzego Banducha

na podstawie Uchwały nr XXVII/518/09 Rady Gminy Herby z dnia 30 września 2009 roku w sprawie przekazania zadań oświatowych oraz Uchwały nr 561/XLVII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 października 2009r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gmin: Gomunice, Herby, Kłomnice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Herby przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Herby w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 958,43 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Herby przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 986,14 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Herby przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
6610501142-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.

2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.03.2009r. do 31.12.2009r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Częstochowy

PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY
dr inż. Tadeusz Wrona

Wójt Gminy Herby

WÓJT
mgr inż. Roman Banduch

4811

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 13 listopada 2009 r.

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy dr inż. Tadeusza Wronę
a
Gminą Janów reprezentowaną przez:

Wójta Adama Markowski

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

na podstawie Uchwały nr 241/XXVIII/09 Rady Gminy w Janowie z dnia 15 października 2009 roku w sprawie przekazania zadań oświatowych oraz Uchwały nr 1039/LXIII/2006 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 września 2006r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Janów przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Janów w Zespole Gimnazjów w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 958,43 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Janów przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 986,14 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Janów przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
66105011 42-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2009r. do 31.12.2009r.

§ 5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 6

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta Częstochowy — Wójt Gminy Janów

PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY
dr inż. Tadeusz Wrona

Wójt Gminy Janów
mgr Adam Markowski

4812

POROZUMIENIE

w sprawie przekazywania dotacji na pokrycie kosztów kształcenia uczniów w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu zawarte w dniu 14.11.2009 r. pomiędzy:
Powiatem Raciborskim zwanym dalej „Powiatem" reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Raciborskiego, w imieniu, którego działają:

1) Starosta Raciborski - Adam Hajduk
2) Wicestarosta - Andrzej Chroboczek

a Miastem Racibórz zwanym dalej „Miastem" reprezentowanym przez organ wykonawczy w osobie:

1) Prezydenta – Mirosława Lenka

§ 1

Powiat zobowiązuje się do przeprowadzenia kształcenia uczniów Gimnazjum Nr 5 im. Jana Pawła II w Raciborzu w Centrum Kształcenia Ustawicznego w zakresie przyuczenia do zawodu w postaci zajęć praktycznych.

§ 2

Kształcenie w zakresie przyuczenia do zawodu w postaci zajęć praktycznych uczniów Gimnazjum Nr 5 im. Jana Pawła II w Raciborzu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 54, poz. 442 z późn. zm.).

§ 3

1. Za kształcenie uczniów Gimnazjum Nr 5 im. Jana Pawła II w Raciborzu Miasto zobowiązuje się przekazywać dotację dla Powiatu wg przyjętego algorytmu określającego część subwencji przypadającej na kształcenie ucznia w Centrum Kształcenia Ustawicznego.
2. Do obliczeń kwoty jaką obciążać się będzie Miasto przyjmuje się rzeczywistą liczbę uczniów, którzy realizują praktyczną naukę zawodu lub zajęcia praktyczne w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu.
3. Dotacja będzie przekazywana wg uzgodnionych przez obie strony obliczeń za następujące okresy:
   1) styczeń – sierpień każdego roku,
   2) wrzesień – grudzień każdego roku.
4. Dotacja przekazana zostanie przelewem na konto: Starostwo Powiatowe w Raciborzu Bank Spółdzielczy w Raciborzu, Nr 22 8475 0006 2001 0011 5821 0001, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc. W przypadku, gdy dotacja nie zostanie przekazana w terminie, Powiat naliczy odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
5. W roku kalendarzowym 2009 za okres od września do października, dotacja zostanie przekazana na konto Powiatu w terminie 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

§ 4

Powiat zobowiązuje się do przekazania środków na realizację zadań, o których mowa w § 3 ust. 4, do Centrum Kształcenia Ustawicznego w Raciborzu.

§ 5

Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem zostanie zwrócona na konto Miasta niezwłocznie od daty stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania. Środki zostaną przekazane wraz z odsetkami rozliczonymi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych. Odsetki naliczone zostaną od dnia otrzymania dotacji.

§ 6

Porozumienie jest zawarte na czas nieokreślony i może być rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej po rozliczeniu roku szkolnego.

§ 7

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszystkie kwestie sporne z tytułu niniejszego porozumienia rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Starostwa Powiatowego w Raciborzu.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron, jeden dla celów publikacji.

§ 10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

§ 11

Porozumienie, po podpisaniu, podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, na wniosek Powiatu Raciborskiego.

Za Powiat
STAROSTA
Adam Hajduk
WICESTAROSTA
Andrzej Chroboczek

Za Miasto
PREZYDENT MIASTA
Mirosław Lenk

4813

POROZUMIENIE NR 16/UG/2009 r.

Zawarte w dniu ……17 listopada…… 2009 r. w Kozach pomiędzy:
Gminą Kozy reprezentowaną przez Wójta Gminy Pana Edwarda Kućkę
a
Gminą Tychy w imieniu, której działa Prezydent Miasta – mgr inż. Andrzej Dziuba

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest pokrycie przez Gminę Tychy na podstawie art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm). kosztów dotacji udzielonej przez Gminę Kozy w roku 2009 na uczniów wymienionych w załączniku do niniejszego porozumienia, będących mieszkańcami Gminy Tychy, którzy uczęszczają do niepublicznych przedszkoli w Gminie Kozy.

§ 2

1. Gmina Tychy zobowiązuje się do pokrycia kosztów, o których mowa w § 1 w wysokości 75% kwoty stanowiącej iloczyn dotacji na ucznia oraz liczby uczniów będących mieszkańcami Gminy Tychy, którzy uczęszczają w danym miesiącu do niepublicznych przedszkoli w Gminie Kozy.
2. Dokumentem księgowym stanowiącym podstawę pokrycia kosztów, o których mowa w § 1 jest nota księgowa, wystawiona przez Urząd Gminy w Kozach: za miesiąc wrzesień 2009 r. i IV kwartał do 10 grudnia 2009 r.
3. Nota zawiera dane o okresie rozliczeniowym, liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Tychy, a uczęszczającymi do niepublicznych przedszkoli w Gminie Kozy – wg załącznika.
4. Podstawą do ustalenia uczniów, o których mowa w § 1 jest pisemna informacja przekazana Gminie Kozy przez podmiot prowadzący Niepubliczne Przedszkole „Akademia Malucha" w Kozach.

§ 3

Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 w 2009 roku wynosi 408,27 zł /czterysta osiem 27/100 zł/ miesięcznie na jednego ucznia.

§ 4

Należność z tytułu pokrycia kosztów, o których mowa w § 2 Gmina Tychy przekaże na konto Gminy Kozy: Bank PEKAO SA Nr 83 1240142111100004828213 8 w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty.

§ 5

Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i ma zastosowanie do rozliczenia dotacji za okres od września 2009 roku do dnia grudnia 2009 roku.

§ 6

Strony porozumienia ustalają, że warunki porozumienia mogą być zmienione w formie pisemnych aneksów.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej z Gmin.

Za Gminę Tychy

PREZYDENT MIASTA TYCHY
mgr inż. Andrzej Dziuba

Za Gminę Kozy

WÓJT
Edward KUĆKA

4814

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 listopada 2009 r.

pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowaną przez:
Tadeusza Wronę - Prezydenta Miasta Częstochowy

a

Powiatem Kłobuckim, reprezentowanym przez:
Stanisława Garncarka - Starostę Powiatu Kłobuckiego
Romana Minkinę – Wicestarostę Powiatu Kłobuckiego

Porozumienie zostaje zawarte na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 19 pkt 3 i art. 83 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (jt. Dz. U. z 2008 r., Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 543/XLVI/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 września 2009r w sprawie zawarcia przez Gminę Miasto Częstochowa porozumienia z Powiatem Kłobuckim oraz w związku z Uchwałą Nr 218/XXX/2009 Rady Powiatu w Kłobucku z dnia 30 października 2009r. w sprawie zawarcia przez Powiat Kłobucki porozumienia z Gminą Miasto Częstochowa dotyczącego powierzenia Miejskiemu Ośrodkowi Adopcyjno-Opiekuńczemu w Częstochowie przeprowadzania na rzecz mieszkańców Powiatu Kłobuckiego szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych.

§ 1

1. Powiat powierza a Miasto zobowiązuje się do przeprowadzenia na rzecz mieszkańców powiatu szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz kandydatów do prowadzenia placówek rodzinnych, skierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kłobucku.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą przez Miejski Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy z siedzibą w Częstochowie przy ul. Jana III Sobieskiego 17B, zwany dalej „Ośrodkiem".

§ 2

Szkolenie kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone będzie wg programu szkolenia zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 3

1. Powiat zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji przez Ośrodek zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynikających z liczby rodzin i kosztów szkolenia i kwalifikowania jednej rodziny, obowiązujących w danym roku kalendarzowym, a ustalonych zgodnie z ust. 2.
2. Podstawę kalkulacji kosztów szkolenia i kwalifikowania jednej rodziny stanowić będą koszty poniesione przez Ośrodek w okresie trzech kwartałów poprzedniego roku kalendarzowego, z uwzględnieniem prognozowanego średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok.
3. Liczba rodzin, o których mowa w § 1 ust.1 oraz kwota kosztów, o których mowa w ust. 2 będą ustalane przez strony Porozumienia na dany rok kalendarzowy, w formie pisemnej, przy czym liczba rodzin i kwota kosztów dotyczące 2009 r. zostaną ustalone w dniu zawarcia niniejszego porozumienia.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, będzie przekazywana przez powiat na konto Miejskiego Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w ING Bank Śląski w Częstochowie Nr 53 1050 1142 1000 0022 2007 0748, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez powiat noty księgowej wystawionej przez Miejski Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo do jego rozwiązania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

Zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Niniejsze Porozumienie podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa

§ 8

Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Powiatu, dwa egzemplarze dla Miasta oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu Kłobuckiego

WICESTAROSTA
Roman Minkina

STAROSTA
Stanisław Garncarek

Prezydent Gminy Miasta Częstochowa

PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY
dr inż. Tadeusz Wrona

4815

POROZUMIENIE

w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny "OPOKA" - II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach w roku szkolnym 2009/2010,

zawarte w dniu 19 listopada 2009 roku

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice
Mieczysława Żyrka – Naczelnika Wydziału Edukacji

działających na podstawie uchwały **Nr LIX/1343/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów
a
Gminą Kobiór reprezentowaną przez:

mgr Stefana Ryt - Wójta

§ 1

Uwzględniając wniosek Zboru Baptystycznego „OPOKA" – II Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107 w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2009/2010 dla 36 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic, Będzina, Chorzowa, Mikołowa, Tarnowskich Gór, Sosnowca, Świętochłowic, Rudy Śląskiej, Siemianowic Śląskich, Gminy Kobiór-** wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, w wymiarze 13/18 etatu nauczyciela zatrudnionego w Gimnazjum Nr 3 w Katowicach przy ul. Sokolskiej 23. Lekcje religii realizowane są w Zborze Baptystycznym „OPOKA" – II Zborze Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi nr 6/107.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w §1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne.
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 13/18 etatu, tj. dla 2 uczniów z terenu Gminy Kobiór przypada 0,05 części z 13/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 1.959,77 złotych w 2009 roku, oraz 2.191,27 złotych w 2010 roku.

   Kalkulację planowanych kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Miasto Katowice z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

2. Gmina Kobiór zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w §1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 13/18 etatu, tj. **97,99 złotych miesięcznie w 2009 roku, oraz 109,56 złotych miesięcznie w 2010 roku.**

3. Gmina Kobiór zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku Gmina Kobiór zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 27 grudnia 2009 roku**.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2009/2010.

2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w §2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.

3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do dnia 31 grudnia 2009 roku i rozliczona do dnia 20 stycznia 2010 roku.

Do 20 stycznia 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Gminie Kobiór rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych w 2009 roku z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA" – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107.

Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2010 zostanie wykorzystana do dnia 31 sierpnia 2010 roku i rozliczona do dnia 31 października 2010 roku. Do dnia 31 października 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Gminie Kobiór rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, Zbór Baptystyczny „OPOKA" – II Zbór Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

a) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Gminy Kobiór, to Gmina Kobiór zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Gmina Kobiór zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust.4.

b) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Gminy Kobiór, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od daty wysłania rozliczenia do Gminy Kobiór, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów w Zborze Baptystycznym "OPOKA" - II Zborze Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107 w roku szkolnym 2009/2010, tj. za okres od 1 września 2009 roku do 31 sierpnia 2010 roku.

2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust.1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2010 roku.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice oraz data podpisania porozumienia:	podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące przekazania dotacji oraz data podpisania porozumienia:
Katowice, dnia 21 września 2009 roku	Kobiór, dnia 19 listopada 2009 r.

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Krystyna Siejna

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
mgr inż. Mieczysław Żyrek

WÓJT
mgr Stefan Ryt

Załącznik do Porozumienia z dnia 19 listopada 2009 roku zawartego pomiędzy Miastem Katowice a Gminą Kobiór w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, na wniosek Zboru Baptystycznego "OPOKA" - II Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107 w roku szkolnym 2009/2010.

Planowane miesięczne koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, na wniosek Zboru Baptystycznego "OPOKA" - II Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107 w roku szkolnym 2009/2010, wyliczone dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego (rozdz. 80110)

jednostka samorządu terytorialnego	planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2009/2010	część z wymiaru etatu (tj. z 13/18 etatu) przypadająca na poszczególne JST	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2009r. (1.959,77 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie od IX - XII/2009 (kol. 4 x 4 m-ce)	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2010r. (2.191,27 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie I-VIII/2010r. (kol. 6 x 8 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7
Miasto Będzin	1	0,03	58,79	235,16	65,74	525,92
Miasto Chorzów	11	0,31	607,53	2 430,12	679,29	5 434,32
Miasto Mikołów	1	0,03	58,79	235,16	65,74	525,92
Gmina Tarnowskie Góry	2	0,05	97,99	391,96	109,56	876,48
Miasto Sosnowiec	1	0,03	58,79	235,16	65,74	525,92
Miasto Świętochłowice	3	0,08	156,78	627,12	175,30	1 402,40
Miasto Ruda Śląska	3	0,08	156,78	627,12	175,30	1 402,40
Miasto Siemianowice Śląskie	1	0,03	58,79	235,16	65,74	525,92
Gmina Kobiór	2	0,05	97,99	391,96	109,56	876,48
Ogółem	**25**	**0,69**	**1 352,23**	**5 408,92**	**1 511,97**	**12 095,76**
Miasto Katowice	11	0,31	607,54	2 430,16	679,30	5 434,40
Ogółem z Katowicami	**36**	**1,00**	**1 959,77**	**7 839,08**	**2 191,27**	**17 530,16**

Ogółem planowane miesięczne koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Chrześcijan Baptystów, na wniosek Zboru Baptystycznego "OPOKA" - II Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów w Katowicach przy ul. Piotra Skargi 6/107 w roku szkolnym 2009/2010:

2009r.

nauczyciel w Gimnazjum nr 3 w Katowicach: Ireneusz Górczyński zatrudniony na czas nieokreślony od 01.09.2008r.
w wymiarze 13/18 etatu.

§ 3020		
§ 4010	1 544,53	wynagr. zasadnicze 1.962,00 zł : 18 x 13 = 1.417,00 zł + 127,53 zł (9% wysługi lat) = 1.544,53 zł
§ 4040		
§ 4110	233,22	1.544,53 zł (§ 4010) x 15,10% = 233,22 zł
§ 4120	37,84	1.544,53 zł (§ 4010) x 2,45% = 37,84 zł
§ 4440	144,18	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 18 x 13 = 1.730,19 zł : 12 m-cy = 144,18 zł
ogółem	**1 959,77**	

2010r.

§ 3020		
§ 4010	1 544,53	wynagr. zasadnicze 1.962,00 zł : 18 x 13 = 1.417,00 zł + 127,53 zł (9% wysługi lat) = 1.544,53 zł
§ 4040	196,93	1.544,53 zł x 12 m-cy = 18.534,36 zł x 8,5% = 1.575,42 zł : 8 m-cy = 196,93 zł
§ 4110	262,96	1.741,46 zł (§ 4010 + § 4040) x 15,10% = 262,96 zł
§ 4120	42,67	1.741,46 zł (§ 4010 + § 4040) x 2,45% = 42,67 zł
§ 4440	144,18	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 18 x 13 = 1.730,19 zł : 12 m-cy = 144,18 zł
ogółem	**2 191,27**	

4816

UMOWA NR OR.2222/490/2009

z dnia 19 listopada 2009 r.

zawarta pomiędzy:
Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:
1.inż. Józef Tetla - Starosta Powiatu Pszczyńskiego
2.mgr Zygmunt Jeleń - Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego
zwanym w dalszej treści „Powiatem"
a:
Gminą Pawłowice reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pawłowice** z siedzibą 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 w osobie:
mgr inż. Damian Galusek – Wójt Gminy Pawłowice
działający w oparciu o uchwałę XXVI/312/2009 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 października 2009 r. zwanym w dalszej treści „Gminą",
łącznie zwanymi w dalszej treści „stronami"

§ 1

1. Powiat jako zarządca dróg powiatowych podejmie następujące zadanie:

   Remont nawierzchni drogi powiatowej S2629 w Jarząbkowicach na odcinku od skrzyżowania z DW 938 do skrzyżowania z ul. Rolniczą

2. Gmina udzieli Powiatowi pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań wymienionych w ust.1 w wysokości wymienionej w ust. 3
3. Udział finansowy stron niniejszej umowy będzie kształtował się następująco:
   a) Gmina – 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100)
   b) Powiat – pozostałe środki
4. Ostateczna wartość zadania wymienionego w §1 ust. 1 zostanie określona po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zmówienia publicznego.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ostateczna kwota zadania wymienionego w §1 ust. 1 przekroczy przeznaczoną kwotę z §1 ust. 2, uzgodniony zostanie z Gminą tryb dalszego postępowania.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się przekazać środki finansowe przeznaczone na realizację zadania określonego w §1 ust. 1 w formie dotacji, na rachunek bankowy Powiatu w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. Powiat zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki zgodnie z celem określonym w §1.

§ 3

1. Obowiązki w zakresie przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, przeprowadzenia i nadzorowania inwestycji spoczywają na Powiecie.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do zapoznania się z treścią projektu, specyfikacji przetargowej wraz z przebiegiem procedury wyboru wykonawcy i jej wynikiem, a także do udziału w odbiorze robót i w końcowym rozliczeniu zadania.
3. Kopie umów z wykonawcami robót dla zadań wymienionych w §1 zostaną przekazane do wiadomości Gminie.

§ 4

1. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 15.12.2009r.
2. Ostateczne rozliczenie wykorzystania dotacji nastąpi w terminie do dnia 30.12.2009 r. poprzez przedłożenie: kopii faktur dokumentujących poniesione wydatki, opatrzonych adnotacją „opłacono z dotacji Gminy Pawłowice w zakresie kwoty ..... przeznaczonej na finansowanie zadania ....", „zapłacono przelewem dnia ....", kopii dowodów zapłat faktur oraz protokołów odbioru robót.
3. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi w terminie do dnia 30 grudnia 2009 r. W przypadku nie dokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji we wskazanym terminie, a także wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, do zwrotu dotacji stosuje się odpowiednio przepisy art. 145 i 146 ustawy o finansach publicznych.

§ 5

Ze strony Powiatu obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą realizowane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Pszczynie.

§ 6

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niniejszą umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

POWIAT

STAROSTA
inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA
mgr Zygmunt Jeleń

GMINA

WÓJT
mgr inż. Bogdan Galusek

4817

ANEKS
do Porozumienia 2/PZD/2009 z dnia 8.04.2009 r.

Zawarty w dniu **20.11.2009 r.** roku w Pszczynie
zawarty pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pszczyńskiego** z siedzibą 43-200 Pszczyna, ul. 3 Maja 10 w osobach:

1.inż. Józef Tetla - **Starosta Powiatu Pszczyńskiego**

2.mgr Zygmunt Jeleń - **Wicestarosta Powiatu Pszczyńskiego**

zwanym w dalszej treści „Powiatem"

a:

Gminą Miedźna reprezentowaną przez **Wójta Gminy Miedźna** z siedzibą 43-227 Miedźna, ul. Wiejska 131 w osobie:

mgr inż. Bogdana Taranowskiego - **Wójt Gminy Miedźna,**

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić w Porozumieniu nr 2/PZD/2009 z dnia 08.04.2009r. zmiany:

w § 1 po lit f) dodaje się lit. g) w brzmieniu:

„g) Przebudowa odcinka drogi w ramach pasa drogowego ul. Międzyrzecka w Woli"

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejsze porozumienie sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po 2 dla każdej ze stron oraz 1 dla celów publikacji.

POWIAT

STAROSTA
inż. Józef Tetla

WICESTAROSTA
mgr Zygmunt Jeleń

GMINA

WÓJT GMINY
mgr inż. Bogdan Taranowski

4818

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 20. XI. 2009 r. w Rajczy pomiędzy:
Gminą Rajcza w imieniu i na rzecz, której działa:
Wójt Gminy – Adam Iwanek, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Oleś
a Powiatem Żywieckim w imieniu i na rzecz, którego działa:
Starosta Żywiecki – Andrzej Zieliński,
Wicestarosta Żywiecki – Jan Miodoński

Na podstawie art.10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.) oraz na podstawie art.4 ust.1 pkt 6 i art.6 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. Dz 2001r. Nr 142 poz.1592 z późn.zm.),
strony postanawiają co następuje

§ 1

1. Na podstawie niniejszego porozumienia strony zobowiązują się do współdziałania w wykonaniu zadania publicznego pod nazwą: „Budowa chodnika w ciągach dróg powiatowych nr S1439 Milówka – Rajcza – Glinka w Rajczy Dolnej i w Rajczy nr S1447 Rajcza – Zwardoń i nr S1444 Rycerka Dolna – Rycerka Górna w Rycerce Dolnej oraz ulic Do Soły, Parkowa i Ludowa w Rajczy w celu kompleksowego rozwiązania bezpieczeństwa ruchu pieszego w ciągach tych dróg prowadzących do Słowacji" – etap I obejmujący budowę chodnika przy drogach powiatowych Nr S 1447 Rajcza-Zwardoń i S 1444 Rycerka Dolna-Rycerka Górna w Rycerce Dolnej oraz przy ulicach: Do Soły, Ludowej i Parkowej w Rajczy.
2. Warunkiem obowiązywania niniejszego porozumienia jest uzyskanie przez Gminę Rajcza dofinansowania zadania określonego w ust.1 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Poddziałanie 7.1.2 Modernizacja i rozbudowa uzupełniającej kluczową sieć drogową

§ 2

1. Inwestycja obejmować będzie budowę nowego chodnika o długości ok. 1,075 km przy drodze powiatowej nr 1444 S w Rycerce Dolnej oraz przebudowę istniejącego chodnika na długości około 0,4 km i szerokości 1,5m przy ulicach w Rajczy w ciągu drogi powiatowej nr 1447 S.
2. Wszelkie czynności formalno – prawne związane z realizacją robót będą prowadzone przez Gminę Rajcza (wykonanie dokumentacji, uzyskanie pozwolenia na budowę, itp.)
3. W ramach niniejszego porozumienia Starostwo Powiatowe jako właściciel działek nr 4989/4, 4989/5, 4989/6 i 4989/7 po których przebiega pas drogowy dróg Nr S 1447 Rajcza-Zwardoń i Nr S 1444 Rycerka Dolna – Rycerka Górna w Rycerce Dolnej, przy których planowana jest realizacja budowy i przebudowy chodników, wyraża zgodę na korzystanie z nich przez Gminę Rajcza w celu budowy i przebudowy chodników.

§ 3

Realizacja inwestycji określonej w niniejszym porozumieniu nastąpi w terminie do 30 listopada 2010r.

§ 4

1. Wartość inwestycji przy drogach powiatowych i ulicach określają kosztorysy inwestorskie na kwotę łączną 1.249.000,- zł.
   Inwestycja budowy chodnika przy drogach powiatowych i gminnych (ulice) będzie finansowana w całości przez Gminę Rajcza ze środków uzyskanych z programu RPO oraz środków własnych.
2. Ostateczny koszt inwestycji zostanie ustalony po przeprowadzeniu postępowania przetargowego

§ 5

1. Gmina Rajcza zobowiązana jest zawiadomić Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu o planowanym odbiorze robót najpóźniej na 3 dni przed tym terminem oraz umożliwić przedstawicielowi Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu udział w w/w odbiorze.
2. Gmina Rajcza zobowiązana jest przekazać Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu poświadczone kopie faktur dokumentujących wykonane roboty w ciągu 30 dni od zakończenia zadania.

§ 6

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy

§ 8

Porozumienie sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 9

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gmina Rajcza

WÓJT
Adam Iwanek

Powiat Żywiecki

STAROSTA
Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA
Jan Miodoński

4819

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 listopada 2009r.
pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:
Stanisława Dąbrową – I Wicewojewodę
.....
a Powiatem Lublinieckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu działający na podstawie uchwały nr 514/XXXV/2009 Rady Powiatu w Lublińcu z dnia 29 września 2009roku w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
   a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
   b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
   c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;
   d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców w tym:
      – przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;
2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,
4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Zarząd Powiatu odpowiada za:
   1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
   2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Powiatu.

§ 2.1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się:
   1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
   2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Zarząd Powiatu, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:
   1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
   2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
   3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
   4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Zarząd Powiatu wyłącznie pracownicy posiadający:
   1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
   2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
   3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:
   1) przeszkolenia wskazanych przez Zarząd Powiatu pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
   2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
   3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Powiatowi poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
   1) naruszenia przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
   2) nie respektowania przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
   3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski
z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Zarząd Powiatu
WICESTAROSTA
mgr Tadeusz Konina

STAROSTA
mgr inż. Joachim Smyła

4820

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia przez Powiat Żywiecki Gminie Milówka realizacji zadania pn :
„ Remont odcinka drogi powiatowej nr 1450 S Kamesznica - Koniaków w miejscowości Kamesznica , na długości 283 mb (od budynku nr 784- km roboczy 0+000 do km 0+283) "

zawarte w dniu...25 listopada 2008r..w Żywcu pomiędzy :
Powiatem Żywieckim - z siedzibą Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13 , 34-300 Żywiec , reprezentowanym przez :

1) Starostę Żywieckiego - **Andrzeja Zielińskiego**
2) Wicestarostę Żywieckiego - **Jana Miodońskiego**
zwanym dalej ***Przekazującym***
a

Gminą Milówka , z siedzibą w Milówce , ul. Jana Kazimierza 123 , 34 - 360 Milówka ,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Milówka – **Józefa Bednarza**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Milówka – **Andrzeja Grzegorzka**
zwaną dalej ***Przyjmującym***

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. – Dz. U. Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.) , art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142 , poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści :

§1

1. ***Przekazujący*** powierza , a ***Przyjmujący*** przyjmuje do realizacji zadanie polegające na wykonaniu zadania pn : *„ Remont odcinka drogi powiatowej nr 1450 S Kamesznica - Koniaków w miejscowości Kamesznica , na długości 283 mb (od budynku nr 784- km roboczy 0+000 do km 0+283) "* .
2. Wszystkie czynności formalno – prawne , związane z realizacją robót , o których mowa w ust.1 (wykonanie przedmiaru robót , prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania , wybór wykonawcy i inspektora nadzoru inwestorskiego , podpisanie umowy z Wykonawcą na wykonanie robót oraz z inspektorem nadzoru inwestorskiego , rozliczenie zadania) , będą prowadzone przez ***Przyjmującego*** zgodnie z zasadami sztuki budowlanej , wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami .
3. ***Przekazujący*** zastrzega sobie prawo dokonania uzgodnienia technologii wykonania robót , o których mowa w ust.1 oraz ich lokalizacji w terenie .

§2

1. Wartość robót , o których mowa w §1 ust.1 , będzie udokumentowana fakturami wraz z kosztorysem powykonawczym , sporządzonym przez Wykonawcę robót .
2. Wartość rozliczonych robót za cały okres trwania porozumienia nie może przekroczyć kwoty **66.257,00** zł brutto (słownie : sześćdziesiąt sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 00/100 zł) .
3. ***Przyjmujący*** sfinansuje część kosztów , związanych z realizacją przedmiotowego zadania w wysokości do kwoty : **30.000,00** zł brutto (słownie : trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
4. ***Przekazujący*** sfinansuje pozostałą część kosztów , związanych z realizacją przedmiotowego zadania , w wysokości do kwoty : **36.257,00** zł brutto (słownie : trzydzieści sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) .

§3

1. Strony ustalają , iż całkowite rozliczenie kosztów wykonanych robót , o których mowa w § 1 ust.1 nastąpi w terminie do dnia 20.12.2008r. . W celu rozliczenia robót ***Przyjmujący*** dostarczy ***Przekazującemu*** kopie faktur wystawionych przez Wykonawcę robót oraz inspektora nadzoru inwestorskiego wraz z kosztorysem powykonawczym oraz protokołem odbioru robót .
2. Do czasu rozliczenia całość kosztów zadania sfinansuje ***Przyjmujący*** .
3. ***Przekazujący*** zobowiązuje się przekazać należne ***Przyjmującemu*** środki finansowe , o których mowa w §2 ust.2 , w terminie 14 dni od dnia dokonania całkowitego rozliczenia kosztów zadania .
4. W przypadku nie przekazania przez ***Przekazującego*** w terminie , określonym w ust.1 , należnych środków finansowych , ***Przyjmującemu*** przysługują odsetki ustawowe .

§4

1. ***Przekazujący*** zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przez ***Przyjmującego*** zadania , objętego porozumieniem .
2. W ramach prawa do kontroli ***Przyjmujący*** jest zobowiązany udzielić ***Przekazującemu*** wszystkich informacji , dotyczących realizacji zadania , objętego niniejszym porozumieniem .
3. ***Przyjmujący*** jest zobowiązany powiadomić Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu , wykonujący w imieniu ***Przekazującego*** czynności , związane z realizacją przedmiotowego zadania , o planowanym terminie odbioru końcowego zadania – z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem – oraz umożliwić przedstawicielowi PZD w Żywcu udział w czynnościach odbioru końcowego inwestycji .

§5

Przyjmujący z tytułu realizacji zadania , objętego porozumieniem , ponosi odpowiedzialność wobec ***Przekazującego*** i osób trzecich .

§6

Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy pomiędzy stronami porozumienia są :
- ze strony ***Przekazującego*** ...Pan Marek MIESZCZAK.....
- ze strony ***Przyjmującego*** : ...Pani Agnieszka WROBEL.....

§7

Wszelkie zmiany zakresu lub sposobu wykonania zadania powodujące zwiększenie kosztów realizacji zadania wymagają zgody stron porozumienia .

§8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych .

§9

Porozumienie zawarto w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach , po dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz do publikowania .

§10

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

ZA POWIAT ŻYWIECKI :
STAROSTA
Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA
Jan Miodoński

ZA GMINĘ MILÓWKA :
WÓJT
Józef Bednarz

4821

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia przez Powiat Żywiecki Gminie Lipowa realizacji zadania pn :
„ Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1455 S Pietrzykowice – Lipowa – Ostre – Twardorzeczka – Leśna w miejscowości Twardorzeczka, w km 11+800 do km 12+000 , na długości 200 mb (od przystanku autobusowego przy drodze gminnej do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1458 S Radziechowy –Twardorzeczka – Lipowa) "

zawarte w dniu...26.M.2008 r..w Żywcu pomiędzy :
Powiatem Żywieckim - z siedzibą Starostwa Powiatowego w Żywcu, ul. Krasińskiego 13 , 34-300 Żywiec , reprezentowanym przez :

1) Starostę Żywieckiego - **Andrzeja Zielińskiego**
2) Wicestarostę Żywieckiego - **Jana Miodońskiego**
zwanym dalej ***Powiatem Żywieckim***
a

Gminą Lipowa , z siedzibą w Lipowej , 34 - 324 Lipowa ,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Lipowa – **Wojciecha Zuziaka**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lipowa - **Krystyny Piecuch**
zwaną dalej ***Gminą Lipowa***

Na podstawie art. 19 ust.4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity z 2007r. – Dz. U. Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.) , art. 5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142 , poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. – Dz. U. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) – zostaje zawarte porozumienie następującej treści :

§1

Powiat Żywiecki oświadcza , że :

1) wyraża zgodę na przyjęcie przez Gminę Lipowa obowiązków Inwestora zadania pn : *„ Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1455 S Pietrzykowice – Lipowa – Ostre – Twardorzeczka – Leśna w miejscowości Twardorzeczka, w km 11+800 do km 12+000 , na długości 200 mb (od przystanku autobusowego przy drodze gminnej do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1458 S Radziechowy –Twardorzeczka – Lipowa)* " , finansowanego ze środków własnych Gminy Lipowa oraz środków *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013* w ramach *Działania 7.1.2 Modernizacja i rozbudowa infrastruktury uzupełniającej kluczową sieć drogową* ;
2) udostępni Gminie Lipowa prawo do dysponowania nieruchomością pasa drogowego drogi powiatowej Nr 1455 S – w zakresie objętym przedmiotowym zadaniem ;
3) upoważnia Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu , ul. Leśnianka 102a , 34 – 300 Żywiec – do opiniowania sporządzonej dokumentacji technicznej , niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robot budowlanych* oraz uczestnictwa w komisji , dokonującej odbioru końcowego robot budowlanych w ramach przedmiotowego zadania .

§2

Gmina Lipowa oświadcza , że :

1) przyjmuje obowiązki Inwestora przedmiotowego zadania ;
2) sfinansuje całość kosztów , niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej oraz realizacji robót budowlanych wraz z kosztami nadzoru inwestorskiego – w ramach przedmiotowego zadania ;
3) przekaże – do uzgodnienia w niezbędnym zakresie – dokumentację techniczną oraz powiadomi Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu o planowanym terminie zakończenia realizacji przedmiotowego zadania , celem wzięcia udziału w odbiorze końcowym ;
4) udzieli wszelkich wyjaśnień na każdorazowe zapytanie Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu oraz osób trzecich , dotyczące sporządzania dokumentacji technicznej lub realizacji robót budowlanych w ramach przedmiotowego zadania .
5) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji powierzonego zadania przekaże Powiatowemu Zarządowi Dróg w Żywcu wykonane roboty inwestycyjne wraz z dokumentacją techniczną i finansową .

§3

Gmina Lipowa oświadcza , iż planowany termin sporządzenia kompletnej dokumentacji technicznej ustala się w terminie do dnia **15 grudnia 2009r.** , natomiast planowana realizacja przedmiotowego zadania przewidywana jest do dnia **15 grudnia 2010r** .

§4

Wszelkie zmiany zakresu lub sposobu wykonania przedmiotowego zadania powodujące zwiększenie kosztów jego realizacji . pozostają po stronie ***Gminy Lipowa*** .

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych .

§6

Porozumienie zawarto w 5 jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

§7

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego .

STAROSTA
Andrzej Zieliński

ZA POWIAT ŻYWIECKI :

WICESTAROSTA
Jan Miodoński

ZA GMINĘ LIPOWA :

WÓJT
Wojciech Żuziak

4822

ANEKS NR 3
do Porozumienia Nr 137/KT/2008 z dnia 19.12.2008 r.

zawarty w dniu 27 listopada 2009 r.

pomiędzy :

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Piotra Spyry – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Krzanowice, z siedzibą w Krzanowicach przy ul. 15-go Grudnia 1 reprezentowaną przez Burmistrza Manfreda Abrahamczyka

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 137/KT/2008 z dnia 19.12.2008 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 20.05.2009 r. i Aneksem nr 2 19.10.2009 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 15 grudnia 2009 r.".

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

Gmina Krzanowice

BURMISTRZ
mgr Manfred Abrahamczyk

4823

ANEKS NR 4
do Porozumienia Nr 21/KT/2008 z dnia 23.04.2008 r.

zawarty w dniu 27 listopada 2009

pomiędzy :

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – Wicemarszałka Województwa Śląskiego
Piotra Spyry – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Miedźno, z siedzibą w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25 reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Szczypiora.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 21/KT/2008 z dnia 23.04.2008 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 27.08.2008 r., Aneksem nr 2 z dnia 15.10.2008 r. Aneksem nr 3 z dnia 25.06.2009 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 5 pkt. 1 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 18 grudnia 2009 r.".

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

Gmina Miedźno

WÓJT
Andrzej Szczypiór

4824

ANEKS NR 3
do Porozumienia Nr 22/KT/2008 z dnia 23.04.2008 r.

zawarty w dniu 27 listopada 2009 r.

pomiędzy :

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Piotra Spyry – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Gminą Miedźno, z siedzibą w Miedźnie przy ul. Ułańskiej 25 reprezentowaną przez Wójta Andrzeja Szczypiora.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 22/KT/2008 z dnia 23.04.2008 r. wraz z Aneksem nr 1 z dnia 15.10.2008 r. i Aneksem nr 2 z dnia 25.06.2009 r. strony postanawiają zmienić brzmienie § 5 pkt. 1 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 18 grudnia 2009 r.".

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie — **Gmina Miedźno**

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

WÓJT
Andrzej Szczypiór

4825

ANEKS NR 1
do Porozumienia Nr 140/KT/2009 z dnia 3 sierpnia 2009 r.

zawarty w dniu 30 listopada 2009

pomiędzy :

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego - Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Piotra Spyry - Członka Zarządu województwa Śląskiego

a

Gminą Jeleśnia, z siedzibą w Jeleśni przy ul. Plebańskiej 1 reprezentowaną przez Wójta Władysława Mizię.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia 140/KT/2009 z dnia 3.08.2009 r strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 2 pkt.1 na następujące: „Koszt zadania wynosi 2.050.000 zł (dwa miliony pięćdziesiąt tysięcy złotych)".
2. § 2 pkt.4 ppkt. a na następujące: „I w wysokości do 1.703.087 zł, w tym pomoc finansowa Gminy w wysokości 375.000 zł, po wykonaniu i odebraniu części zadania".
3. § 5 na następujące: „Porozumienie zawiera się na okres do 30 czerwca 2010 r."

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie — **Gmina Jeleśnia**

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

WÓJT GMINY
Władysław Mizia

4826

ANEKS NR 4
do Porozumienia Nr 49/KT/2008 z dnia 9.06.2008 r. (nr OR.2222/125/08)

z dnia 30 listopada 2009 r.

zawarty pomiędzy:

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- Z. Zaborowskiego – Wicemarszałka Woj. Śląskiego
- P. Spyry – Członka Zarządu Woj. Śląskiego

a

Gminą Pawłowice z siedzibą Urzędu Gminy w Pawłowicach przy ul. Zjednoczenia 60 reprezentowaną przez: Damiana Galuska – Wójta Gminy Pawłowice

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 49/KT/2008 z dnia 09.06.2008 r. (Or.2222/125/2008) i Aneksu nr 1 i 2, Strony wprowadzają następujące zmiany:

1. w § 5 zmienia się p. 1, który otrzymuje brzmienie: „Porozumienie zawiera się na okres do 18 grudnia 2009 r."

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Województwa Śląskiego — **Gmina Pawłowice**

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski
CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

WÓJT
mgr inż. Damian Galusek

4827

ANEKS NR 1
do Porozumienia Nr 150/KT/2009 z dnia 8 września 2009 r.

zawarty w dniu 30 listopada 2009 r.

pomiędzy :

Województwem Śląskim, z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

Zbyszka Zaborowskiego – Wicemarszałka Województwa Śląskiego

Piotra Spyry – Członka Zarządu Województwa Śląskiego

a

Miastem Pszów, z siedzibą w Pszowie przy ul. Pszowskiej 534 reprezentowanym przez Burmistrza Marka Hawla.

§ 1

Na podstawie § 6 Porozumienia nr 150/KT/2009 z dnia 8.09.2009 r. strony postanawiają zmienić brzmienie:

1. § 1 pkt. 2 na następujące: „Zakres rzeczowy określonego w pkt. 1 zadania obejmuje budowę jednostronnego chodnika wraz z odwodnieniem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 933 (ul. Kolberga) od km 1+093 do km 1+694,20 w Pszowie i od 1+053 do km 1+093 w Kornowacu".
2. § 2 pkt. 1 na następujące: „Koszt zadania stanowiącego przedmiot porozumienia wynosi 560.000 zł (pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych)".
3. § 2 pkt. 4 ppk. a na następujące:" I transza w wysokości do 140.000 zł po wykonaniu i odebraniu części zadania, w tym pomoc finansowa Miasta w wysokości 50.000 zł"..,

§ 2

Pozostałe postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks stanowi integralną część przedmiotowego porozumienia.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

§ 5

Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden do celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Województwo Śląskie

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Piotr Spyra

WICEMARSZAŁEK
Zbyszek Zaborowski

Miasto Pszów

BURMISTRZ MIASTA
mgr Marek Paweł

4828

POROZUMIENIE NR PZE/P-13/09

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

zawarte pomiędzy Gminą Pszczyna reprezentowaną przez:

Krystiana SZOSTAKA – Burmistrza Pszczyny

działającego na podstawie uchwały nr XLI/463/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/288/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 sierpnia 2008 r. w sprawie zawarcia porozumień pomiędzy Gminą Pszczyna a innymi gminami i organami prowadzącymi szkoły, dotyczących zasad prowadzenia punktu katechetycznego nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

a Powiatem Bieruńsko - Lędzińskim reprezentowanym przez:

Piotra CZARNYNOGĘ – Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego

Bernarda BEDNORZA – Wicestarostę Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego

§ 1

1. Uwzględniając wniosek Prezbitera Naczelnego Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP w sprawie przyznania godzin (w wymiarze 4/18 etatu) na realizację nauki religii w roku szkolnym 2009/2010 dla 12 uczniów pobierających naukę w szkołach prowadzonych przez Gminę Pszczyna, Gminę Goczałkowice –Zdrój, Gminę Miedźna, **Powiat Bieruńsko-Lędziński** i Miasto Tychy wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 18 z oddziałami integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Pszczynie przy ul. Księżycowej 25.
2. Lekcje religii realizowane są w Pozaszkolnym Punkcie Katechetycznym zlokalizowanym w Domu Katechetycznym w Pszczynie przy ul. Dworcowej 20B.
3. Nauka religii w punkcie katechetycznym odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczycieli, o których mowa w § 1 , a które ponosi Gmina Pszczyna obejmują:

§ 4010 wynagrodzenia osobowe pracownika,
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Kalkulacja całkowitych miesięcznych kosztów, o których mowa w § 2, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
2. Powiat Bieruńsko-Lędziński zobowiązuje się przekazywać Gminie Pszczyna dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów z Powiatu Bieruńsko–Lędzińskiego tj.: **za 1 ucznia,** w wysokości **203,28 zł** w roku 2009.
3. Powiat Bieruńsko - Lędziński zobowiązuje się przekazać kwotę dotacji, o której mowa w ust. 3 na rachunek Urzędu Miejskiego w Pszczynie:

50 1050 1070 1000 0001 0136 6540

nie później niż do 31 grudnia 2009 kwoty, za zadania zrealizowane w 2009 roku, na które dotacja była udzielona.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwota wskazana w § 3 ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, lub zmiany nauczyciela religii, lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej w formie aneksu do porozumienia.
2. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do dnia **31.12.2009r.** i rozliczona do dnia **15.01.2010r**. Niewykorzystana część dotacji zostanie zwrócona w terminie rozliczenia.
3. Podstawą rozliczenia będzie sprawozdanie sporządzone w formie pisemnej, przedstawiające sposób wykorzystania dotacji.

§ 5

1. Porozumienie dotyczy kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP, tj. na okres od **01.09.2009** roku **do 31.12.2009** roku.
2. Ze strony Gminy Pszczyna za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Pszczyński Zarząd Edukacji ul. Zdrojowa 4, 43-200 Pszczyna tel. 032 210 21 93.
3. Ze strony Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego za realizację postanowień wynikających z niniejszego porozumienia odpowiada Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Bieruniu, ul. Jagiełły 1, 43-155 Bieruń, tel. 032 216 38 20.

§ 6

Kwestie nieuregulowane w niniejszym porozumieniu reguluje w szczególności ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek Powiatu udzielającego dotacji.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Gmina Pszczyna:

BURMISTRZ
Krystian Szostak

Powiat Bieruńsko-Lędziński:

WICESTAROSTA
Bernard Bednorz

STAROSTA
Piotr Czarnynoga

Załącznik do Porozumienia Nr PZE/P-..13.../09 z dnia 30.11.2009... r.
w sprawie zasad prowadzenia nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

KALKULACJA – koszt miesięczny (dla Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego) nauczania religii Kościoła Ewangelicznych Chrześcijan w RP

	miesięczny koszt zatrudnienia w roku 2009
§ 4010	480,11 zł
§ 4040	0,00 zł
§ 4110	72,93 zł
§ 4120	11,76 zł
§ 4440	45,10 zł
RAZEM	**609,90 zł**
ilość dzieci pobierających naukę / w tym ilość dzieci z Powiatu Bieruńsko -Lędzińskiego	12/1
miesięczna kwota dotacji do przekazania z powiatu	**50,82 zł**

4829

POROZUMIENIE NR WO.0118-13/09

zawarte w dniu 1 grudnia 2009 roku pomiędzy Gminą Goleszów reprezentowaną przez Wójta Gminy Zbigniewa Wacławik zwaną w dalszej części porozumienia Gminą,
a Powiatem Cieszyńskim reprezentowanym przez Starostę Cieszyńskiego Czesława Gluza i Wicestarostę Mieczysława Szczurek, zwanym w dalszej części porozumienia Powiatem.

§1

Powiat powierza, a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie zimowego utrzymania chodników w sezonie 2009/2010, przy drogach powiatowych na terenie Gminy Goleszów w ciągach drogowych przebiegających przez:

1) Goleszów	ul. Cieszyńska, ul. Ustrońska	droga 2607S – 2200 mb
	ul. Wolności, ul. 1 Maja	droga 2613S – 1000 mb
2) Bażanowice	ul. Cieszyńska	droga 2607S – 750 mb
3) Kisielów	ul. Spacerowa	droga 2614S – 100 mb
	ul. Główna	droga 2613S – 460 mb
	ul. Wiejska	droga 2607S – 500 mb

§ 2

1.Dotacja na prowadzenie zadań wynikających z porozumienia w kwocie 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych przekazana zostanie w dwóch równych ratach I - do dnia 10 stycznia 2010 roku, II – do dnia 10 lutego 2010 roku na rachunek Gminy nr 16 8113 1020 2002 0000 0648 0007 z ustawowymi odsetkami w przypadku zwłoki.
2. Gmina zobowiązuje się do zrealizowania zadań objętych porozumieniem zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności i przekazania Powiatowi w terminie do 31 maja 2010 roku sprawozdania rzeczowo – finansowego z wykorzystania dotacji.

§ 3

Gmina ponosić będzie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z porozumienia, a Powiat upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia wszelkich spraw wynikających z jego realizacji.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 grudnia 2009 roku do dnia 30 kwietnia 2010 roku.

§ 5

Zmiany porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, przy czym obowiązek skierowania go do publikacji spoczywa na Powiecie.

§ 7

Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Powiatu, dwa dla Gminy i jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcyjnego Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Powiat

STAROSTA
Czesław Gluza

WICESTAROSTA
Mieczysław Szczurek

Gmina

WÓJT GMINY
Zbigniew Wacławik

4830

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 grudnia 2009r.
pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:
Stanisława Dąbrowę – I Wicewojewoda
.....
a Powiatem Zawierciańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Zawierciu działający na podstawie uchwały nr XXVII/365/09 Rady Powiatu w Zawierciu z dnia 24 września 2009 roku w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
   a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
   b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
   c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;
   d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców w tym:
      – przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;
2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,
4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Zarząd Powiatu odpowiada za:
   1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
   2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Powiatu.

§ 2.1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się:
   1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
   2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Zarząd Powiatu, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:
   1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
   2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
   3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
   4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Zarząd Powiatu wyłącznie pracownicy posiadający:

1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:

1) przeszkolenia wskazanych przez Zarząd Powiatu pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Powiatowi poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

1) naruszenia przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
2) nie respektowania przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski
z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Zarząd Powiatu
WICESTAROSTA
mgr Leszek Woldas
STAROSTA
mgr Ryszard Mach

4831

POROZUMIENIE

w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach w roku szkolnym 2009/2010

zawarte w dniu 1 grudnia 2009 roku

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice
Mieczysława Żyrka – Naczelnika Wydziału Edukacji

działających na podstawie uchwały **Nr XXXI/691/08** Rady Miasta Katowice z dnia 27 października 2008 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko - Metodystycznego

a

Miastem Mysłowice reprezentowanym przez:

Grzegorza Osyrę - Prezydenta Miasta Mysłowice

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4 w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2009/2010 dla 17 uczniów zamieszkałych na terenie **Katowic i Mysłowic** - wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach, przy ul. Reymonta 4. Lekcje religii realizowane są w pozaszkolnym punkcie katechetycznym przy Parafii „Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w §1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 6/18 etatu, tj. dla 1 ucznia z terenu Miasta Mysłowice przypada 0,06 części z 6/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 813,96 złotych w 2009 roku, oraz 909,25 złotych w 2010 roku.

Kalkulację planowanych kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Miasto Katowice z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

2. Miasto Mysłowice zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w §1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 6/18 etatu, tj. **48,84 złotych miesięcznie w 2009r., oraz 54,56 złotych miesięcznie w 2010r.**

3. Miasto Mysłowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku Miasto Mysłowice zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 27 grudnia 2009 roku**.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2009/2010.

2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w §2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.

3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do dnia 31 grudnia 2009 roku i rozliczona do dnia 20 stycznia 2010 roku.

Do 20 stycznia 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Mysłowice rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych w 2009 roku z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4.

Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2010 zostanie wykorzystana do dnia 31 sierpnia 2010 roku i rozliczona do dnia 31 października 2010 roku. Do dnia 31 października 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Mysłowice rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

a) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Mysłowice, to Miasto Mysłowice zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Mysłowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust.4.

b) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Mysłowice, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej

w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od daty wysłania rozliczenia do Miasta Mysłowice, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia „Nowego Przymierza" w Katowicach przy Reymonta 4 w roku szkolnym 2009/2010, tj. za okres od 1 września 2009 roku do 31 sierpnia 2010 roku.

2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust.1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2010 roku.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice oraz data podpisania porozumienia:

Katowice, dnia 21 września 2009 roku

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Krystyna Siejna

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
mgr inż. Mieczysław Żyrek

podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące przekazania dotacji oraz data podpisania porozumienia:

Mysłowice, dnia 1.12.2009 r.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE
Grzegorz OSYRA

Załącznik do Porozumienia z dnia ..... 200. zawartego pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Mysłowice sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia "Nowego Przymierza" w Katowicach w roku szkolnym 2009/2010

Planowane miesięczne koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia "Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4 w roku szkolnym 2009/2010 (za okres IX/2009 - VIII/2010), wyliczone dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego (rozdz. 80101)

jednostka samorządu terytorialnego	planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2009/2010	część z wymiaru etatu (tj. z 6/18 etatu) przypadająca na poszczególne JST	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2009r. (813,96 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST za okres od IX - XII/2009 (kol. 4 x 4 m-ce)	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2010r. (909,25 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie I-VIII/2010r. (kol. 6 x 8 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7
Mysłowice	1	0,06	48,84	195,36	54,56	436,48
Ogółem	1	0,06	48,84	195,36	54,56	436,48
Katowice	16	0,94	765,12	3 060,48	854,69	6 837,52
Ogółem z Katowicami	17	1,00	813,96	3 255,84	909,25	7 274,00

Ogółem planowane miesięczne koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Ewangelicko-Metodystycznego, Parafia "Nowego Przymierza" w Katowicach przy ul. Reymonta 4 w roku szkolnym 2009/2010 (za okres IX/2009 - VIII/2010):

2009r.

nauczyciel w Szkole Podstawowej Nr 37 w Katowicach: Andrzej Malicki zatrudniony na czas określony od 01.09.2009r. do 31.08.2010r. w wymiarze 6/18

§ 3020		
§ 4010	635,33	wynagr. zasadnicze 1.906,00 zł : 18 x 6 = 635,33 zł
§ 4040		
§ 4110	96,51	635,33 zł (§ 4010) x 15,19% = 96,51 zł
§ 4120	15,57	635,33 zł (§ 4010) x 2,45% = 15,57 zł
§ 4440	66,55	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 18 x 6 = 798,55 zł : 12 m-cy = 66,55 zł
ogółem	813,96	

2010r.

§ 3020		
§ 4010	635,33	wynagr. zasadnicze 1.906,00 zł : 18 x 6 = 635,33 zł
§ 4040	81,01	635,33 zł x 12 m-cy = 7.623,96 zł x 8,5% = 648,04 zł : 8 m-cy = 81,01 zł
§ 4110	108,81	716,34 zł (§ 4010 + § 4040) x 15,19% = 108,81 zł
§ 4120	17,55	716,34 zł (§ 4010 + § 4040) x 2,45% = 17,55 zł
§ 4440	66,55	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 18 x 6 = 798,55 zł : 12 m-cy = 66,55 zł
ogółem	909,25	

4832

POROZUMIENIE

w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA" w Katowicach w roku szkolnym 2009/2010,

zawarte w dniu 1. grudnia 2009 roku

pomiędzy **Miastem Katowice** reprezentowanym przez:

Krystynę Siejna – Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Katowice
Mieczysława Żyrka – Naczelnika Wydziału Edukacji

działających na podstawie uchwały **Nr LIX/1346/06** Rady Miasta Katowice z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami i gminami, dotyczących pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego

a

Miastem Mysłowice reprezentowanym przez:

Grzegorz Osyra - Prezydenta Miasta Mysłowice

§ 1

Uwzględniając wniosek Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w sprawie przyznania jednego etatu nauczyciela na realizację nauki religii w roku szkolnym 2009/2010 dla 60 uczniów zamieszkałych na terenie: **Katowic, Bytomia, Będzina, Chorzowa, Czeladzi, Łazisk Górnych, Mikołowa, Mysłowic, Pszczyny, Rudy Śląskiej, Siemianowic Śląskich, Sosnowca, Świętochłowic, Tychów,** wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, w wymiarze jednego etatu nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół nr 7 w Katowicach przy ul. Gliwickiej 228.
Lekcje religii realizowane są w Kościele Zielonoświątkowym Zbór „BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela o którym mowa w §1, a które ponosi Miasto Katowice obejmują:
§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników,
§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 3020 Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń,
§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 Składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na jeden etat, tj. dla 5 uczniów z terenu Miasta Mysłowice przypada 0,08 części z jednego etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 3.677,17 złotych w 2009 roku, oraz 4.120,56 złotych w 2010 roku.

   Kalkulację planowanych kosztów, o których mowa w § 2, a które są ponoszone przez Miasto Katowice z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.

2. Miasto Mysłowice zobowiązuje się przekazywać Miastu Katowice dotację celową na realizację zadania określonego w §1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na jeden etat, tj. **294,17 złotych miesięcznie w 2009 roku, oraz 329,64 złotych miesięcznie w 2010 roku.**

3. Miasto Mysłowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Katowice, tj.: ING Bank Śląski S.A., Oddział Regionalny Katowice, **Nr 69 1050 1214 1000 0007 0150 6164**, do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku Miasto Mysłowice zobowiązuje się **przekazać Miastu Katowice nie później niż do dnia 27 grudnia 2009 roku**.

4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2009/2010.

2. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i ust. 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w §2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.

3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do dnia 31 grudnia 2009 roku i rozliczona do dnia 20 stycznia 2010 roku.

Do 20 stycznia 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Mysłowice rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych w 2009 roku z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2010 zostanie wykorzystana do dnia 31 sierpnia 2010 roku i rozliczona do dnia 31 października 2010 roku. Do dnia 31 października 2010 roku Miasto Katowice przedstawi Miastu Mysłowice rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267.

4. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 będzie:

a) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Mysłowice, to Miasto Mysłowice zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Mysłowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust.4.

b) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Katowice od Miasta Mysłowice, to Miasto Katowice zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od daty wysłania rozliczenia do Miasta Mysłowice, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Katowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór „BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w roku szkolnym 2009/2010, tj. za okres od 1 września 2009 roku do 31 sierpnia 2010 roku.

2. Termin końcowego rozliczenia zadań o których mowa w ust.1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2010 roku.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta zlecającego zadanie.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie za miasto Katowice oraz data podpisania porozumienia:

Katowice, dnia 21 września 2009 roku

Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Krystyna Siejna

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI
mgr inż. Mieczysław Żyrek

podpisy i pieczęcie za miasto dokonujące przekazania dotacji oraz data podpisania porozumienia:

Mysłowice, dnia 1. 12. 2009r.

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE
Grzegorz OSYRA

Załącznik do Porozumienia z dnia..... 2009 roku zawartego pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Mysłowice w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór "BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w roku szkolnym 2009/2010.

Planowane miesięczne koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór "BETANIA" w Katowicach przy ul. Gliwickiej 267 w roku szkolnym 2009/2010, wyliczone dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego (rozdz. 80110)

jednostka samorządu terytorialnego	planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2009/2010	część z wymiaru etatu (tj. z 1 etatu) przypadająca na poszczególne JST	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2009r. (3.677,17 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie IX-XII/2009 (kol. 4 x 4 m-ce)	wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadająca na poszczególne JST w 2010r. (4 120,56 zł x kol. 3)	ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na poszczególne JST w okresie I-VIII/2010 (kol. 6 x 8 m-cy)
1	2	3	4	5	6	7
Miasto Bytom	3	0,06	220,64	882,56	247,25	1 978,00
Miasto Będzin	2	0,03	110,32	441,28	123,62	988,96
Miasto Chorzów	5	0,08	294,17	1 176,68	329,64	2 637,12
Miasto Czeladź	1	0,02	73,54	294,16	82,41	659,28
Gmina Miejska Łaziska Górne	2	0,03	110,32	441,28	123,62	988,96
Miasto Mikołów	1	0,02	73,54	294,16	82,41	659,28
Miasto Mysłowice	**5**	**0,08**	**294,17**	**1 176,68**	**329,64**	**2 637,12**
Gmina Pszczyna	1	0,02	73,54	294,16	82,41	659,28
Miasto Ruda Śląska	5	0,08	294,17	1 176,68	329,64	2 637,12
Miasto Siemianowice Śl.	5	0,08	294,17	1 176,68	329,64	2 637,12
Miasto Sosnowiec	7	0,12	441,26	1 765,04	494,47	3 955,76
Miasto Świętochłowice	1	0,02	73,54	294,16	82,41	659,28
Miasto Tychy	2	0,03	110,32	441,28	123,62	988,96
Ogółem	**40**	**0,67**	**2 463,70**	**9 854,80**	**2 760,78**	**22 086,24**
Miasto Katowice	20	0,33	1 213,47	4 853,88	1 359,78	10 878,24
Ogółem z Katowicami	**60**	**1,00**	**3 677,17**	**14 708,68**	**4 120,56**	**32 964,48**

Ogółem planowane miesięcznie koszty zatrudnienia związane z nauczaniem religii Kościoła Zielonoświątkowego Zbór "BETANIA" w Katowicach w roku szkolnym 2009/2010:

nauczyciel w Zespole Szkół nr 7 w Katowicach: Sławomir Witkowski zatrudniony od 01.09.2008r. na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu

2009r.

§ 3020		
§ 4010	2 956,08	wynagr. zasadnicze 2.616,00 zł + 340,08 zł (13% wysługi lat) = 2.956,08 zł
§ 4040		
§ 4110	449,03	2.956,08 zł (§4010) x 15,19% = 449,03 zł
§ 4120	72,42	2.956,08 zł (§4010) x 2,45% = 72,42 zł
§ 4440	199,64	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 12 m-cy = 199,64 zł miesięcznie
ogółem	**3 677,17**	

2010r.

§ 3020		
§ 4010	2 956,08	wynagr. zasadnicze 2.616,00 zł + 340,08 zł (13% wysługi lat) = 2.956,08 zł
§ 4040	376,90	2.956,08 zł x 12 m-cy = 35.472,96 zł x 8,5% = 3.015,20 zł : 8 m-cy = 376,90 zł miesięcznie
§ 4110	506,28	3.332,98 zł (§4010 + §4040) x 15,19% = 506,28 zł
§ 4120	81,66	3.332,98 zł (§4010 + §4040) x 2,45% = 81,66 zł
§ 4440	199,64	2.395,65 zł (2.177,86 zł x 110%) : 12 m-cy = 199,64 zł miesięcznie
ogółem	**4 120,56**	

4833

POROZUMIENIE

w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego w roku szkolnym 2009/2010
zawarte w dniu 3 grudnia 2009 roku

pomiędzy **Miastem Sosnowiec** reprezentowanym przez:

Zbigniewa Jaskiernię – Zastępcę Prezydenta Miasta Sosnowca
Piotra Wesołowskiego – Naczelnika Wydziału Edukacji

działających na postawie uchwały nr 477/XXX/04 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 września 2004 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zadań publicznych wynikających z ustawy o systemie oświaty a **Miastem Mysłowice** reprezentowanym przez:
Grzegorza Osyrę – Prezydenta Miasta Mysłowice

§ 1

Uwzględniając wniosek Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Diecezji Łódzko-Poznańskiej w sprawie przyznania godzin na realizację nauki religii w roku szkolnym 2009/2010 dla **47 uczniów** zamieszkałych na terenie miast: Będzina, Bielska-Białej, Bytomia, Chorzowa, Dąbrowy Górniczej, Jaworzna, Katowic, Kędzierzyna-Koźla, Knurowa, Mysłowic, Piekar Śląskich, Raciborza, Świętochłowic, Zawiercia, Sosnowca – wyraża się zgodę na pokrycie kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego Parafii Prawosławnej w Sosnowcu w wymiarze 1,06 etatu nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Sosnowcu, Plac Zillingera 1.
Lekcje religii realizowane są w punkcie katechetycznym przy Parafii Prawosławnej, ul. Kilińskiego 33 w Sosnowcu w 10 klasach: jedna na poziomie przedszkola, pięć na poziomie szkoły podstawowej, dwie na poziomie gimnazjum i dwie na poziomie szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 2

Koszty zatrudnienia nauczyciela, o którym mowa w § 1, a które ponosi Miasto Sosnowiec obejmują:
§ 3020 wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń,
§ 4010 wynagrodzenie osobowe pracowników,
§ 4040 dodatkowe wynagrodzenie roczne,
§ 4110 składki na ubezpieczenia społeczne,
§ 4120 składki na Fundusz Pracy,
§ 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
i są naliczone proporcjonalnie do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 19/18 etatu, tj. dla **3** uczniów z terenu **Mysłowic** przypada **0,064** części z 19/18 etatu.

§ 3

1. Miesięczne planowane koszty zatrudnienia nauczyciela, o których mowa w § 2 wynoszą 2.576,41 złotych w 2009 roku, oraz 2.777,58 złotych w 2010 roku.
   Kalkulację planowanych kosztów, o których mowa w § 2, a które ponoszone są przez Miasto Sosnowiec z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Parafia Sosnowiec, stanowi załącznik do niniejszego Porozumienia.
2. **Miasto Mysłowice** zobowiązuje się przekazywać Miastu Sosnowiec dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, w kwocie proporcjonalnej do liczby uczniów w roku szkolnym 2009/2010 w przeliczeniu na część 19/18 etatu, tj. **164,89 złotych miesięcznie w roku 2009, oraz 177,77 złotych miesięcznie w 2010 roku.**
3. **Miasto Mysłowice** zobowiązuje się przekazywać miesięcznie kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2, na rachunek Miasta Sosnowiec, tj. **ING Bank Śląski S.A. Oddział Sosnowiec, Nr 23 1050 1142 1000 0008 0000 1182** do dnia 14-go każdego miesiąca, z tym, że dotację za okres od 1 września 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku **Miasto Mysłowice** zobowiązuje się przekazać Miastu Sosnowiec nie później niż do dnia 28 grudnia 2009 roku.
4. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust.3 zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Kwoty wykazane w § 3 w ust. 1 i 2 są kwotami planowanymi na rok szkolny 2009/2010.
2. Kwoty wskazane w § 3 w ust.1 i 2 ulegną zmianie w przypadku zmiany wysokości składników wynagrodzenia nauczyciela wyszczególnionych w § 2, i/lub zmiany nauczyciela religii, i/lub zmiany liczby uczniów objętych nauczaniem religii.
3. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2009 zostanie wykorzystana do dnia 31 grudnia 2009 roku i rozliczona do 31 stycznia 2010 roku, kiedy to Miasto Sosnowiec przedstawi **Miastu Mysłowice** rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Parafia Sosnowiec, ul. Kilińskiego 33.
4. Kwota dotacji celowej z roku budżetowego 2010 zostanie wykorzystana do dnia 31 sierpnia 2010 roku i rozliczona do 31 października 2010 roku, kiedy to Miasto Sosnowiec przedstawi **Miastu Mysłowice** rozliczenie faktycznych kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Parafia Sosnowiec, ul. Kilińskiego 33.
5. W przypadku, gdy kwota dotacji wynikająca z rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 będzie:
   a) wyższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Sosnowiec od Miasta Mysłowice, to Miasto Mysłowice zobowiązuje się do zapłaty należnej kwoty dotacji w terminie 30 dni od daty otrzymania rozliczenia, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Mysłowice zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości określonej jak w § 3 ust. 4.
   b) niższa od kwoty dotacji, jaką za rok szkolny 2009/2010 otrzymało Miasto Sosnowiec od Miasta Mysłowice, to Miasto Sosnowiec zobowiązuje się do zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości w terminie 30 dni od daty wysłania rozliczenia do Miasta Mysłowice, a w przypadku nie uregulowania płatności w powyższym terminie Miasto Sosnowiec zobowiązuje się zapłacić oprócz należności głównej odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

§ 5

1. Porozumienie dotyczy rozliczenia i pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego, Parafia Sosnowiec, ul. Kilińskiego 33 w roku szkolnym 2009/2010, tj. za okres od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 roku.
2. Termin końcowego rozliczenia zadań , o których mowa w ust. 1, strony ustalają na dzień nie później niż 30 listopada 2010 roku.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie aneksem w formie pisemnej.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sosnowiec, dnia 16.11.2009 r.
Podpisy i pieczęcie za Miasto Sosnowiec

ZASTĘPCA PREZYDENTA
mgr inż. Zbigniew Jaskiernia

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
mgr Piotr Wesołowski

Mysłowice, dnia 02.12.2009
Podpisy i pieczęcie za Miasto Mysłowice

PREZYDENT
MIASTA MYSŁOWICE
Grzegorz OSYRA

Załącznik do Porozumienia z dnia .....2009 roku zawa[illegible]go pomiędzy Miastem Sosnowiec a Miaster[illegible]ysłowice w sprawie pokrycia kosztów zatrudnienia związanego z nauczaniem religii Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego przy ul. Kilińskiego 33 w Sosnowcu w roku szkolnym 2009/2010

I. Zestawienie planowanych kosztów zatrudnienia wyliczone dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego :

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Planowana liczba uczniów w roku szkolnym 2009/2010	Część wymiaru etatu przypadająca na jednostkę	Wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadających na jednostkę w 2009 roku	Ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na jednostkę w okresie IX-XII /2009r.	Wysokość planowanych miesięcznych kosztów przypadających na jednostkę w 2010 roku	Ogółem planowana wysokość kosztów przypadająca na jednostkę w okresie I-VIII/2010r.
1	2	3	4	5	6	7
Będzin	3	0,064	164,89	659,56	177,77	1 422,16
Będzin Powiat	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Bielsko-Biała	2	0,043	110,79	443,16	119,43	955,44
Bytom	6	0,128	329,78	1 319,12	355,53	2 844,24
Chorzów	6	0,128	329,78	1 319,12	355,53	2 844,24
Dąbrowa Górnicza	2	0,043	110,79	443,16	119,43	955,44
Gliwice Powiat	2	0,043	110,79	443,16	119,43	955,44
Jaworzno	3	0,064	164,89	659,56	177,77	1 422,16
Katowice	4	0,084	216,42	865,68	233,32	1 866,56
Kędzierzyn Koźle	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Knurów	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Mysłowice	**3**	**0,064**	**164,89**	**659,56**	**177,77**	**1 422,16**
Piekary Śląskie	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Racibórz	2	0,043	110,79	443,16	119,43	955,44
Świętochłowice	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Zawiercie	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Zawiercie Powiat	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Zespół Szkół Katolickich Archidiecezji Katowickiej	1	0,021	54,10	216,40	58,33	466,64
Ogółem	**41,00**	**0,872**	**2 246,61**	**8 986,44**	**2 422,05**	**19 376,40**
Sosnowiec	6	0,128	329,80	1 319,20	355,53	2 844,24
Ogółem z Sosnowcem:	**47,00**	**1,000**	**2 576,41**	**10 305,64**	**2 777,58**	**22 220,64**

Nauczyciel religii: ksiądz **Mikołaj Dziewiatowski** zatrudniony w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 15 w Sosnowcu (IV LO) w wymiarze 19/18 etatu, stażysta.

II. Planowane miesięczne koszty zatrudnienia proporcjonalnie do 19/18 etatu ogółem w roku:

2009

§ 4010	2 011,89	wynagrodzenie zasadnicze 1.906,00 zł : 18 x 19 = 2.011,89 zł
§ 4040	0,00	*2.011,89 zł x 12 m-cy = 24.142,68 zł x 8,5% = 2.052,13 zł : 12 = 171,01 zł*
§ 4110	305,61	2.011,89zł (§4010)x15,19%=305,61zł ; *2.182,90 zł (§4010+§4040)x15,19% =331,58 zł*
§ 4120	49,29	2.011,89 zł (§4010) x 2,45 % = 49,29 zł ; *2.182,90 zł (§4010+§4040) x 2,45% = 53,48 zł*
§ 4440	209,62	2.515,43 zł (2.286,75zł x 110%) : 12 m-cy = 209,62 zł miesięcznie
Ogółem :	**2 576,41**	

III. Planowane miesięczne koszty zatrudnienia proporcjonalnie do 19/18 etatu ogółem w roku:

2010

§ 4010	*2 011,89*
§ 4040	*171,01*
§ 4110	*331,58*
§ 4120	*53,48*
§ 4440	*209,62*
Ogółem :	***2 777,58***

4834

POROZUMIENIE

zawarte w dniu ..03.12..... 2009r.

pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:

.....I Wicewojewodę - Mariusza Dąbrowę.....

.....

a Miastem Dąbrowa Górnicza reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

działającego na podstawie uchwały nr XLIV/604/09 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia .....02.12.2009r..... w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 8 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Prezydent Miasta przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
   a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
   b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
   c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji; z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;
   d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców, w tym:
      - przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;
2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,
4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Prezydent Miasta odpowiada za:
   1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
   2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Gminy.

§ 2.1. Prezydent Miasta zobowiązuje się:
   1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
   2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą,

uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Prezydent Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Prezydent Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Prezydent Miasta, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:

1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Prezydenta Miasta wyłącznie pracownicy posiadający:

1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:

1) przeszkolenia wskazanych przez Prezydenta Miasta pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Gminie poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

1) naruszenia przez Prezydenta Miasta lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
2) nie respektowania przez Prezydenta Miasta lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski
z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Prezydent Miasta
PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Podraza

4835

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 grudnia 2009r.
pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:
1. Wicewojewodę Stanisława Dąbrowę
.....
a Powiatem Raciborskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Raciborzu działający na podstawie uchwały nr XXXVII/374/2009 Rady Powiatu w Raciborzu z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
   a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
   b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
   c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;
   d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców w tym:
      - przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;
2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,
4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Zarząd Powiatu odpowiada za:

1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Powiatu.

§ 2.1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się:
1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Zarząd Powiatu, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:
1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Zarząd Powiatu wyłącznie pracownicy posiadający:
1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:
1) przeszkolenia wskazanych przez Zarząd Powiatu pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Powiatowi poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
1) naruszenia przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
2) nie respektowania przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Zarząd Powiatu

STAROSTA
Adam Hajduk
CZŁONEK ZARZĄDU
Norbert Parys

4836

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14.12. 2009r.
pomiędzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:
I Wicewojewoda Stanisław Dąbrowa
.....
a Powiatem Pszczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pszczynie działający na podstawie uchwały nr XXXVI/264/09 Rady Powiatu w Pszczynie z dnia 21 października 2009r. w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 5 ust. 1 ustawy z 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)strony zawierają Porozumienie następującej treści:

§ 1.1. Wojewoda Śląski powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:
1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym:
a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu;
b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;

d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców w tym:
   - przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z tego wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;

2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,
4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Zarząd Powiatu odpowiada za:
1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Powiatu.

§ 2.1. Zarząd Powiatu zobowiązuje się:
1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP", w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" jak administrator danych.

3. Zarząd Powiatu ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" niezgodnie z Porozumieniem.

§ 3.1. Zarząd Powiatu, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:
1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
2) infrastrukturę teletechniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędną dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego,
4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

§ 4.1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Zarząd Powiatu wyłącznie pracownicy posiadający:
1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „SlasEWIUP" ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone".

§ 5.1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do:
1) przeszkolenia wskazanych przez Zarząd Powiatu pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

§ 6.1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Powiatowi poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

§ 7.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienia w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:
1) naruszenia przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
2) nie respektowania przez Zarząd Powiatu lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

§ 8.1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

§ 10.1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wojewoda Śląski

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

Zarząd Powiatu

STAROSTA
inż. Józef Tetla
WICESTAROSTA
mgr Zygmunt Jelen

4837

POROZUMIENIE

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Kłomnice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte w dniu 15 grudnia **2009r.**

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy Piotra Kurpiosa
a
Gminą Kłomnice reprezentowaną przez:

Wójta Adama Zająca

na podstawie Uchwały nr 219/XXX/09 Rady Gminy Kłomnice z dnia 13 listopada 2009 roku w sprawie przekazania Miastu Częstochowa zadania w zakresie kształcenia dwóch uczniów w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie oraz Uchwały nr 561/XLVII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 października 2009r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gmin: Gomunice, Herby, Kłomnice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Kłomnice przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Kłomnice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 958,43 zł w skali roku.

2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Kłomnice przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 986,14 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Kłomnice przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
66105011 42-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2009r. do 31.12.2009r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy

pełniący funkcję
Prezydenta Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios

Wójt Gminy Kłomnice

WÓJT
mgr Adam Zając

4838

POROZUMIENIE

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Gomunice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte w dniu 16 grudnia **2009r.**

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy Piotra Kurpiosa
a
Gminą Gomunice reprezentowaną przez:

Wójta Jerzego Sewerynka

na podstawie Uchwały nr XXVII/149/2009 Rady Gminy Gomunice z dnia 29 października 2009 roku w sprawie przekazania zadania związanego z kształceniem ucznia z Gminy Gomunice oraz Uchwały nr 561/XLVII/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 26 października 2009r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gmin: Gomunice, Gomunice, Kłomnice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Wójt Gminy Gomunice przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Gomunice w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 958,43 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Gomunice przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 986,14 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Gomunice przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
66105011 42-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2009r. do 31.12.2009r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

pełniący funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy

pełniący funkcję
Prezydenta Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios

Wójt Gminy Gomunice

WÓJT
GMINY GOMUNICE
mgr inż. Jerzy Sewerynek

4839

POROZUMIENIE

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Koniecpol w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

zawarte w dniu 17.12. **2009r.**

pomiędzy:

Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy Piotra Kurpiosa
a
Gminą Koniecpol reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol Józefa Kałużę

na podstawie Uchwały nr XXXI/219/09 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Miastu Częstochowa na prowadzenie zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Koniecpol w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29 oraz Uchwały nr 189/XVII/2007 Rady Miasta Częstochowy z dnia 8 października 2007r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Częstochowa do prowadzenia zadań w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Koniecpol w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 1

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol przekazuje a Miasto Częstochowa przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie kształcenia uczniów z Gminy Koniecpol w Zespole Gimnazjów im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Częstochowie przy ul. Krakowskiej 29

§ 2

1. Do rozliczeń przyjmuje się wysokość kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia 2 958,43 zł w skali roku.
2. Z tytułu realizacji zadania wynikającego z porozumienia Gmina Koniecpol przekaże należność w wysokości czteromiesięcznej kwoty subwencji przypadającej na 1 ucznia tj. 986,14 zł.

§ 3

1. Należność określoną w § 2 Gmina Koniecpol przekaże na konto:

Bank Śląski Katowice II Oddział Częstochowa
66105011 42-1000002240733648
Zespół Gimnazjów ul. Krakowska 29
42-202 Częstochowa

w terminie 7 dni od daty wejścia w życie porozumienia na podstawie faktury wystawionej przez Zespół Gimnazjów w Częstochowie.
2. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.

3. Dochody z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 Zespół Gimnazjów przekaże na dochody Miasta Częstochowy.

§ 4

Porozumienie obejmuje okres od 01.09.2009r. do 31.12.2009r.

§ 5

Strony porozumienia ustalają, że okres obowiązywania porozumienia, jak też inne warunki porozumienia mogą być zmieniane w formie pisemnych aneksów.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Pełniący funkcję Prezydenta Miasta Częstochowy

pełniący funkcję
Prezydenta Miasta Częstochowy
Piotr Kurpios

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol

BURMISTRZ
Miasta i Gminy
mgr Józef Kaluża

4840

ANEKS NR 1
do Porozumienia

zawartego w dniu 02 stycznia 2009 r. pomiędzy miastem Katowice reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Katowice działającego na podstawie uchwały nr XX/341/04 Rady Miasta Katowice z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi powiatami dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w imieniu którego działają:
Krystyna Siejna – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Katowice
Mieczysław Żyrek – Naczelnik Wydziału Edukacji
a
Gminą Miastem Mysłowice reprezentowanym przez:
Grzegorza Osyrę – Prezydenta Miasta Mysłowice
działającego na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/394/2001 Rady Miasta Mysłowice z dnia 6 września 2001 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie zadań publicznych wynikających z ustawy o systemie oświaty

w sprawie finansowania postępowania orzekającego o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dzieci niewidomych i słabo widzących, autystycznych oraz udzielania innych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom z ww. dysfunkcjami z terenu Miasta Mysłowice

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (j.t. Dz. U. Nr 88, poz.539 z późn. zm)

ustala się, co następuje:

§ 1

§ 1 ust.3 otrzymuje brzmienie:
„3. Miasto Mysłowice zobowiązuje się przeznaczyć dotację do kwoty 8.000 zł. słownie osiem tysięcy złotych na zadanie w roku budżetowym 2009."

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3.

Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

za miasto Katowice

Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice
Krystyna Siejna

NACZELNIK
WYDZIAŁU EDUKACJI
mgr inż. Mieczysław Żyrek

za miasto Mysłowice

PREZYDENT
MIASTA MYSŁOWICE
Grzegorz OSYRA

Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8^{00} - 15^{00}

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski
Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

ISSN 1643-2800 **Cena 35,00 zł** (w tym 7% VAT)